



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรีมีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐
กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบล
วังตะเคียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้าง
และอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรร
หาและเลือกสรร (รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม
๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก หรือพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรีตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗-๕๗๖๕๗๙

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังทุกรูป | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) โรงพยาบาลเท่านั้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน(สด.๙), สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนา) | |
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

-สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อทุกฉบับ-

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรกำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลา สถานที่สอบ ตารางสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.wtk.go.th

๖. การสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.) ใช้วิธีสอบข้อเขียน

๖.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข.) ใช้วิธีสอบข้อเขียน

๖.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.) ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องสอบผ่านข้อเขียน (ภาค ก.) และ (ภาค ข.) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ต่อไปได้

ความรู้ที่ในการสอบประเมินสมรรถนะ (รายละเอียดตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตวิธีการสรรหา ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ การประกาศผลการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาโดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้คะแนนภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนภาค ค. เท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

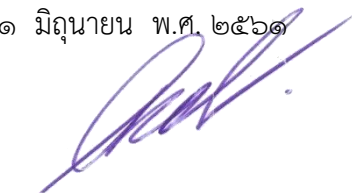
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนกำหนด โดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่ง มาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนได้เสนอขอความเห็นชอบในการจ้าง จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีได้มีมติเห็นชอบแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งไม่มาทำสัญญาจ้าง ตามวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนได้แจ้งให้ จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในลำดับถัดไป มาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือ ทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้างหรือ ทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๒. ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภท

พนักงานสูบน้ำ
พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมงหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานสูบน้ำ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสูบน้ำ

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
เนื้อหาหลักสูตร มีดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ๓๐ คะแนน
สอบความรู้เกี่ยวกับการดูแล รักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นของเครื่องสูบน้ำ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น