



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ที่ ๓๗๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ปฏิบัติราชการภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เรื่องกำหนด หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลวังตะเคียน เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน จึงขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายเสถียร สุตสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำกับดูแลบุคลากรภายในกองช่าง
- ๒) รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของงานกองช่าง
- ๓) ควบคุมดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมดภายในกองช่าง
- ๔) ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีหน้าที่ปฏิบัติ
- ๕) กำหนดนโยบายและวางนโยบายการปฏิบัติงาน
- ๖) ตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- ๗) ควบคุมงานก่อสร้างตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๑.งานบริหารงานทั่วไป** มอบหมายให้ นางสาวจากรุวรรณ กองแก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- ๒) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคารและ

การก่อสร้าง

- ก) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- ข) งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- ค) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- ง) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองช่าง
- จ) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายนิคม ก้านกิ่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค ๗๗๘๕ ปราจีนบุรี
- ๒) ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์

ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

**๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานผังเมือง** มอบหมายให้ นายประสิทธิ์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวพัชนี บรรดาพิมพ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- ๒) ควบคุมงานก่อสร้างตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ กำหนดรายละเอียด ประมาณการราคากลาง โครงการต่างๆ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

- ๔) งานสำรวจและจัดทำแผนที่
- ๕) งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ๖) งานวางผังเมือง งานควบคุมและพัฒนาเมือง
- ๗) งานสาธารณณะ งานดูแลสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๘) งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- ๙) งานควบคุมดูแล บำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ บำรุงรักษาสวนสาธารณะ
- ๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มอบหมายให้ นายเสถียร สุดสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นางสาวพัชนี บรรดาพิมพ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ สะพาน และอื่น ๆ
- ๒) งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- ๓) งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๔) งานระบบข้อมูลทางด้านกรก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล
- ๕) งานเคหะชุมชน
- ๖) งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๗) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๔. งานสาธารณูปโภค** มอบหมายให้

นายเดวิท จรจันทิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า การตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าในเขต ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังตะเคียน

๓) เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔) ทำข้อมูลไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน

๕) ทำหน้าที่ขั้บรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๒๓๗๙ ปราจีนบุรี

๖) ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ความสะอาด แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถกระเช้าไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๗) บันทึกข้อมูลการใช้รถกระเช้าไฟฟ้า และรวบรวมสถิติข้อมูลการใช้รถยนต์

๘) งานตกแต่งสถานที่ในงานโครงการ งานพิธี งานรัฐพิธีต่างๆ

๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายเสกสรร ก้านกิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า การตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าในเขต ขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังตะเคียน

๓) เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔) ทำข้อมูลไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน

๕) รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมไฟฟ้า และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๖) งานตกแต่งสถานที่ในงานโครงการ งานพิธี งานรัฐพิธีต่างๆ

๗) ช่วยเหลืองานแผนที่ภาษี ได้แก่ จัดทำแผนที่แม่บท คัดลอกข้อมูลที่ดินและสำรวจ ภาคสนาม จัดทำแผนที่ภาษี และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙) บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และรวบรวมสถิติข้อมูลการใช้รถยนต์

๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๕.งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** มอบหมายให้

นายถนอม ย้อยดา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๕๘๑ ปราจีนบุรี ที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย

๒) ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถบรรทุกขยะ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

นายคำพันธุ์ พันนะลา นายกุง พวงนิน นายสุระเดช พิลาทิและนายสุทัศน์ เหล่าเขตต์ คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ทำหน้าที่เก็บขนขยะประจำรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๕๘๑ ปราจีนบุรี

๒) ร่วมทำความสะอาดรถขยะและบริเวณที่วางถังเก็บขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ให้ผู้ได้รับมอบหมาย...

ให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ ผู้อำนวยการกองช่างทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวรวิทย์ ยิ่งคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน