



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน โทร.๐๓๗-๒๑๐๓๐๔

ที่ ปจ ๗๔๒๐๑/๙๘๑

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ดำเนินมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยร่วมกันป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ

๒.๒ มากำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๒.๔ รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ

/๓.๒ ประชา...

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ
กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์อย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ
กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์
<https://www.wtk.go.th/>

ข้อเสนอและพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณ
ธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิกิตตา ศรีชัยมูล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

.....
.....

(นางสาววาสนา รอดตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
.....

(นายวรวิทย์ ยิ่งคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสียหายการทุจริต ๒. ประสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสียหายการทุจริต https://www.wtk.go.th/index.php	ผลดีโอกาสในการเกิดการทุจริต -ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต -ลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่สามารถประเมินความเสียหายการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดการทุจริตขึ้นคู่มือดังกล่าว ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ขอบบังคับและสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.wtk.go.th/index.php</p>	<p>ของการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น -ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น -ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๓.มาตรการการให้บริการทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p>ดำเนินการจัดคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.wtk.go.th/index.php</p>	<p>ของการดำเนินการ</p> <p>-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำหรับสืบ ไปจนถึงวัสดุ สิ่งเปลี่ยนงอไป เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ การขยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการ จัดทำเอกสาร หลักฐาน การขยืม ใช้ ระบุ ระยะเวลาการขยืมใช้และ กำหนดให้ผู้ขยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้ขยืม จะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็ม จำนวน ช่วยให้เกิดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					<p>สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)